

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ -
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ & ΕΦΕΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΨΥΧΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ GESTALT (Ε.Ε.Ψ.Γ.)**

Εισαγωγή: Αυτός είναι ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Πρακτικής για όλα τα μέλη, φυσικά και νομικά πρόσωπα, της Ελληνικής Εταιρίας Ψυχοθεραπείας Gestalt. Ο σκοπός αυτού του κώδικα είναι διπλός. Πρώτον, να ορίσει γενικές αξίες και αρχές και να θέσει κριτήρια άρτιας επαγγελματικής πρακτικής για Θεραπευτές Gestalt και για Ινστιτούτα Εκπαίδευσης στη Θεραπεία Gestalt, και δεύτερον, να ενημερώσει και να προστατεύσει τα μέλη του κοινού που αναζητούν τις υπηρεσίες τους.

Οι Θεραπευτές Gestalt είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των αρχών που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Πρακτικής και οφείλουν να χρησιμοποιούν αυτόν τον κώδικα ως βάση για τη σωστή άσκηση του επαγγέλματός τους, και όχι ως ένα σύνολο ελάχιστων απαιτήσεων.

Ο κώδικας αυτός χρησιμεύει όχι μόνο για την προστασία των πελατών, αλλά και για την προστασία του/της Θεραπευτή/ριας, θέτοντας κριτήρια συμπεριφοράς που διασαφηνίζουν τα όρια της πρακτικής και της υπευθυνότητας στο θεραπευτικό πλαίσιο.

Ο γενικός σκοπός της ψυχοθεραπείας είναι να προάγει όσο περισσότερο γίνεται την ψυχοφυσιολογική και κοινωνικο-περιβαλλοντική ευημερία των ατόμων, ομάδων και της ευρύτερης κοινωνίας, μέσα από την ψυχοθεραπευτική σχέση. Η Θεραπεία Gestalt αναγνωρίζει αυτούς τους στόχους γενικά και συγκεκριμένα την υποκειμενικότητα της ευημερίας του ατόμου, ως φαινομενολογική οντότητα μέσα στο πεδίο του. Από τη στιγμή που η επίτευξη αυτού του συγκεκριμένου στόχου υλοποιείται μέσω μιας διαλογικής προσέγγισης, βασιζόμενης στην αναγνώριση της αυτονομίας και της αυτό-ρύθμισης του ατόμου, αυτός ο κώδικας προσφέρει ένα σημείο αναφοράς για την επίλυση δυσκολιών μεταξύ δύο ή περισσότερων πλευρών. Η επίλυση προβλημάτων για τους Θεραπευτές Gestalt επιτυγχάνεται μέσα από διάλογο και ανταλλαγή, σε αντίθεση με ένα ιεραρχικό σύστημα κριτικής και επιπτώσεων.

Αυτός ο κώδικας εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη, φυσικά και νομικά πρόσωπα της Ελληνικής Εταιρίας Ψυχοθεραπείας Gestalt. Αυτός ο κώδικας αποτελεί αντικείμενο αναθεώρησης στην περίπτωση που αποδειχθεί ανεπαρκής στην πρακτική του εφαρμογή στο να θέσει κριτήρια για την επαγγελματική πρακτική.

Ο κώδικας χωρίζεται σε δύο μέρη: **Το πρώτο** μέρος παρουσιάζει τις αξίες και αρχές που είναι αναπαλλοτρίωτα δικαιώματα των μελών, φυσικών και νομικών προσώπων, καθώς και των ανθρώπων που αναζητούν τις υπηρεσίες τους. **Το δεύτερο** μέρος περιέχει οδηγίες που τιμούν και προστατεύουν αυτά τα δικαιώματα.

Όλα τα μέλη της Ελληνικής Εταιρίας Ψυχοθεραπείας Gestalt συμφωνούν να υπάρχει Διαδικασία Προσφυγών που διευκολύνει την καταγραφή και αξιολόγηση των παραβάσεων του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Πρακτικής. Κάθε μέλος θα ενστερνίζεται και θα συμμορφώνεται με, όχι μόνο τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Πρακτικής, αλλά και τους κανόνες της Διαδικασίας Προσφυγών.

Ο παρόν Κώδικας Δεοντολογίας, συμπεριλαμβανομένων των Διαδικασιών Προσφυγών και Εφέσεων, έχει ισχύ από την ημερομηνία ψήφισής του, δηλαδή την **21^η Νοεμβρίου 2010**. Δεν έχει αναδρομική ισχύ.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας της Ελληνικής Εταιρίας Ψυχοθεραπείας Gestalt είναι αρμόδια για τη τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας από όλα τα μέλη, μέσα από διαδικασίες οι οποίες περιγράφονται αναλυτικότερα στο κεφάλαιο Γ.

Η Διαδικασία Προσφυγών στο κεφάλαιο Γ αυτού του κώδικα είναι η διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται σε περίπτωση που υπάρξει προσφυγή εναντίον κάποιου μέλους της Ε.Ε.Ψ.Γ.

A. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Δήλωση ισότητας της αξίας μεταξύ των ανθρώπων.
2. Σεβασμός στη μοναδικότητα, αξία και αξιοπρέπεια των ανθρώπων.
3. Εκτίμηση της διαφορετικότητας φυλών, καταγωγής, εθνών, φύλων, σεξουαλικής ταυτότητας ή προτίμησης, αναπηρίας, ηλικίας, θρησκείας, γλώσσας, κοινωνικής ή οικονομικής τάξης και της ανάγκης για πνευματικότητα, καθώς και όποιων άλλων χαρακτηριστικών που μπορούν να θεωρηθούν στοιχεία διαφοροποίησης ανάμεσα σε ανθρώπους.
4. Αναγνώριση της σημαντικότητας της αυτονομίας και αυτό-ρύθμισης του ανθρώπου στο πλαίσιο των διαπροσωπικών σχέσεων.

B. ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑ GESTALT

B.1 Επαγγελματική Επάρκεια Θεραπευτή Gestalt

B.1.1 Ο Θεραπευτής Gestalt θα αναλαμβάνει μόνο τις περιπτώσεις αυτές για τις οποίες ο ίδιος γνωρίζει ή θα έπρεπε να γνωρίζει ότι έχει την απαραίτητη ικανότητα να τις φέρει εις πέρας και να τις ολοκληρώνει με τρόπο επωφελή για τη διαδικασία του πελάτη.

B.1.2 Κατά τη διάρκεια της θεραπευτικής διαδικασίας, μόλις ο Θεραπευτής Gestalt ανακαλύψει τους περιορισμούς στην επαγγελματική του επάρκεια, είτε θα παραπέμψει τον πελάτη του σε κάποιον άλλον επαγγελματία είτε θα εξασφαλίσει συνεργασία με άλλον επαγγελματία ή άλλους επαγγελματίες.

B.1.3 Το πρώτο βήμα κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας είναι η επαναδιαπραγμάτευση του αρχικού συμβολαίου με τον πελάτη. Η συνέχιση με τον πελάτη σημαίνει να κάνει ο Θεραπευτής τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να βελτιωθεί η θεραπευτική του επάρκεια. Τέτοια ενέργεια μπορεί να είναι μία από τις ακόλουθες:

B.1.3.1 Ο Θεραπευτής εξετάζει προσεκτικά εάν η επάρκειά του μπορεί να εφαρμοστεί στο πεδίο στο οποίο πρόκειται να λάβει χώρα η θεραπευτική δουλειά, έτσι ώστε να είναι καθ' όλα ωφέλιμη για τον πελάτη. Εάν ο Θεραπευτής Gestalt αποφασίσει ότι το συναφές πεδίο, η δομή του, τα όρια και οι στόχοι που επικρατούν στο πεδίο αυτό είναι με οποιονδήποτε τρόπο αντίθετοι ή πολύ υπερβολικοί ή περιοριστικοί για την αξιοποίηση της ικανότητας που χρειάζεται για να προαχθεί η διαδικασία του πελάτη, τότε απέχει από οποιαδήποτε περαιτέρω επαγγελματική σχέση σε αυτό το πεδίο.

B.1.3.2 Ο Θεραπευτής Gestalt αναζητά την υποστήριξη και τη διευκρίνιση των δυσκολιών του που αφορούν σε μια προσωπική προβληματική κατάσταση, κατά τη διάρκεια κάποιας προσωρινής διακοπής, με έμπειρους συναδέλφους.

B.1.3.3 Ο Θεραπευτής Gestalt αναζητά ατομική ή ομαδική εποπτεία, ανάλογα με το ποιά μορφή εποπτείας είναι πιο κατάλληλη για την υποστήριξη και τη διευκρίνιση της κατάστασής του.

B.1.3.4 Ο Θεραπευτής Gestalt φτιάχνει δίκτυα με μέλη άλλων επαγγελμάτων και ιδρυμάτων (π.χ. κλινικές), έτσι ώστε να χρησιμοποιεί την απαραίτητη διαγνωστική και θεραπευτική ασφάλεια και διαθεσιμότητα μέσων βοήθειας για τον πελάτη, στην περίπτωση που φτάσει τα όρια της επάρκειας της δικής του ή του πλαισίου.

B.1.4 Ο Θεραπευτής Gestalt αναζητά ατομική θεραπεία στην περίπτωση διατάραξης της θεραπευτικής δουλειάς του, π.χ. προσωπικής κρίσης, ενδείξεις εξάντλησης ή/και δυσκολία στην τήρηση των ορίων οικειότητας και αποπλάνησης.

B.1.5 Η μεθοδολογική και τεχνική προσέγγιση στη θεραπευτική διαδικασία πρέπει να εξυπηρετεί τους θεραπευτικούς σκοπούς και τις αναπτυξιακές ανάγκες του πελάτη που έχουν συμφωνηθεί στο συμβόλαιο. Ο Θεραπευτής Gestalt έχει επίγνωση ότι κάθε εκδραμάτιση, ιδίως εκδραμάτιση έκφρασης και κάθαρσης, απαιτεί αποδραμάτιση που επιτυγχάνεται με λεπτομερή και προσεκτική επεξεργασία.

B.1.6 Σε μια εκπαιδευτική διαδικασία που διαρκεί ολόκληρη την επαγγελματική ζωή, ο Θεραπευτής Gestalt φροντίζει να διευρύνει και να εμβαθύνει την επαγγελματική και την προσωπική επάρκειά του/της. Ο Θεραπευτής Gestalt είναι ανοικτός στις σημαντικές εξελίξεις που επηρεάζουν αυτή τη διαδικασία, είτε στο πεδίο της Ψυχοθεραπείας Gestalt είτε σε άλλα πεδία ή σχολές της Ψυχοθεραπευτικής έρευνας και της πρακτικής, με γνώμονα το όφελος του πελάτη.

B.1.7 Ο Θεραπευτής Gestalt διατηρεί προσεκτική και επίσημη αρχειοθέτηση της διαγνωστικής και θεραπευτικής του δουλειάς με τον πελάτη. Τηρεί τους ισχύοντες εθνικούς κανονισμούς σχετικά με τη διάρκεια διατήρησης αρχείων και τα μέτρα ασφαλείας που απαιτούνται, εφόσον αυτοί υφίστανται. Ο Θεραπευτής Gestalt φροντίζει ώστε τα έγγραφα αυτά να είναι σύμφωνα με το επιστημονικό επίπεδο που προβλέπεται από τον ισχύοντα εθνικό κανονισμό για την ψυχοθεραπεία και να χαρακτηρίζονται από την απαιτούμενη αντικειμενικότητα και σαφήνεια, προκειμένου το περιεχόμενό τους να είναι κατανοητό και προσβάσιμο από έναν άλλο επαγγελματία ψυχικής υγείας.

B.1.8 Ο Θεραπευτής Gestalt προστατεύει τη δουλειά του και το επάγγελμά του γενικά από ακατάλληλες πράξεις, σχέδια ή διαδικασίες, τα οποία δεν είναι συμβατά με τα επαγγελματικά κριτήρια που θέτει ο υπάρχον Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Πρακτικής.

B.2 Η σχέση πελάτη / θεραπευτή

B.2.1 Η σχέση πελάτη/θεραπευτή είναι μια επαγγελματική σχέση μέσα στην οποία η ευημερία του πελάτη είναι η πρωταρχική μέριμνα του θεραπευτή.

B.2.2 Ο Θεραπευτής Gestalt αναγνωρίζει τη σημασία της σχέσης για την αποτελεσματική θεραπεία και έχει επίγνωση της δύναμης και επιρροής του/της, καθώς και των θεμάτων εξάρτησης που ενυπάρχουν σε αυτή την κατάσταση. Ο Θεραπευτής Gestalt θα ενεργήσει κατά τρόπο συνεπή με αυτή την αναγνώριση και δεν θα εκμεταλλευτεί ή θα εξαπατήσει τους πελάτες οικονομικά, σεξουαλικά, συναισθηματικά, πολιτικά ή ιδεολογικά για το προσωπικό του όφελος, ή τις δικές του ανάγκες, ή για το όφελος οποιουδήποτε άλλου προσώπου ή ιδρύματος.

B.2.3 Ο Θεραπευτής Gestalt οφείλει να έχει επίγνωση, όταν συγκρούονται άλλες σχέσεις του ή εξωτερικές υποχρεώσεις του με τα συμφέροντα του πελάτη. Όταν υπάρχει μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων, είναι ευθύνη του Θεραπευτή Gestalt να τη φέρει ανοικτά στο πεδίο της θεραπευτικής σχέσης και να λάβει τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να επιλυθεί το ζήτημα.

B.2.4 Η σωματική επαφή στη θεραπευτική διαδικασία είναι αποκλειστικά προσανατολισμένη στην ευημερία του πελάτη και απαιτεί από τον ειδικό επαγγελματία επαγγελματισμό και φροντίδα. Στο χειρισμό της σωματικής επαφής στη θεραπευτική διαδικασία η συγκατάθεση του πελάτη είναι μεγίστης σπουδαιότητας.

B.2.5 Ο Θεραπευτής Gestalt αναγνωρίζει ότι οι διπλές σχέσεις, όπως υπάλληλος, στενός φίλος, συγγενής, γείτονας ή σύντροφος, είναι ασυμβίβαστες με τη θεραπευτική διαδικασία.

B.3 Εχεμύθεια – Τήρηση απορρήτου

B.3.1 Όλες οι συναλλαγές μεταξύ του Θεραπευτή Gestalt και του πελάτη θεωρούνται ως εμπιστευτικές και απόρρητες, υποκείμενες στη διάταξη B7 παρακάτω.

B.3.2 Η αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων των πελατών, συμπεριλαμβανομένων των σημειώσεων περιστατικού, υπόκειται στους σχετικούς εθνικούς νομικούς και επαγγελματικούς κανονισμούς που αφορούν στην προστασία και περιφρούρηση των προσωπικών δεδομένων (θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων).

B.3.3 Ο Θεραπευτής Gestalt φροντίζει ώστε να μη διαβιβάζονται εκείνες οι προσωπικές πληροφορίες για τον πελάτη από τις οποίες θα μπορούσε να

αναγνωριστεί, μέσω αλληλοεπικαλυπτόμενων δικτύων εμπιστευτικών σχέσεων, όπως η εποπτεία.

B.3.4 Όταν ένας Θεραπευτής Gestalt επιθυμεί να χρησιμοποιήσει τις συγκεκριμένες πληροφορίες που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια της εργασίας με έναν πελάτη σε μια διάλεξη ή μια δημοσίευση, πρέπει να εξασφαλιστεί η άδεια του πελάτη και να τηρηθεί αυστηρή ανωνυμία σχετικά με τα ονόματα ή άλλα δεδομένα, μέσω της χρήσης καλά συγκαλυμμένου τρόπου γραφής, μιας διαφορετικής διαδικασίας προσέγγισης, χρήσης συνθέσεων ή ενός άλλου συναδέλφου ως συγγραφέα, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι ο πελάτης δεν μπορεί να αναγνωριστεί.

B.3.5 Όταν ένας Θεραπευτής Gestalt επιθυμεί να χρησιμοποιήσει συγκεκριμένο υλικό από θεραπευτική δουλειά για μελέτες περιπτώσεων, αναφορές ή δημοσιεύσεις, λαμβάνει τη γραπτή ή προφορική συγκατάθεση του πελάτη, όπου είναι δυνατό, και διατηρεί την ανωνυμία του πελάτη.

B.3.6 Βίντεο, φωτογραφίες και ηχογραφημένα στοιχεία ή φιλμ απαιτούν την άδεια από τον πελάτη ή την έγγραφη άδεια του νομικού αντιπροσώπου του πελάτη.

B.3.7 Όταν ένας Θεραπευτής Gestalt επιθυμεί να αποκτήσει στοιχεία σχετικά με έναν πελάτη από άλλους συναδέλφους ή ιδρύματα, πρέπει να λάβει υπόψη του τα δικαιώματα του πελάτη, όπως αυτά ρυθμίζονται από την εθνική νομοθεσία (θεσπισμένο πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων). Αυτό ισχύει και όσον αφορά στη διαχείριση γραπτών δεδομένων σχετικά με τον πελάτη.

B.3.8 Ο Θεραπευτής Gestalt λαμβάνει υπόψη του το δικαίωμα του πελάτη να μπορεί να δει και να κατανοεί τα γραπτά δεδομένα που τον αφορούν, όπως περιγράφεται στους εθνικούς νομικούς κανονισμούς (θεσπισμένο πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων) και διαχειρίζεται αυτά τα έγγραφα με διορατικότητα και ευαισθησία απέναντι στον πελάτη.

B.3.9 Όταν δημόσια ή ιδιωτικά ιδρύματα, όπως δικαστήρια, ασφαλιστικές εταιρίες κλπ. ζητούν στοιχεία που αφορούν κάποιον πελάτη, ο Θεραπευτής Gestalt λαμβάνει υπόψη του τις εθνικές νομικές διατάξεις (θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων). Προκειμένου να το κάνει αυτό, ο Θεραπευτής Gestalt μπαίνει σε διάλογο με τον πελάτη του και ενεργεί με τον τρόπο ο οποίος είναι ο πιο ωφέλιμος για τη θεραπευτική διαδικασία.

B.3.10 Όταν ένας πελάτης θεωρείται ανήλικος σύμφωνα με το νόμο (θεσπισμένο πλαίσιο προστασίας ανηλίκων), τότε ο Θεραπευτής Gestalt εφαρμόζει όλα τα παραπάνω σχετικά με την θεραπευτική σχέση ζητήματα. Επίσης, ο Θεραπευτής Gestalt συμμορφώνεται με τους υπάρχοντες εθνικούς νομικούς και επαγγελματικούς κανονισμούς που αφορούν στη φροντίδα του παιδιού σε περιπτώσεις κακοποίησης και άλλες μορφές σοβαρής έλλειψης φροντίδας και παραμέλησης, πάντοτε με γνώμονα το όφελος του ανήλικου πελάτη.

B.4 Το συμβόλαιο με τον πελάτη

B.4.1 Κάθε συμβόλαιο που γίνεται ανάμεσα σε έναν Θεραπευτή Gestalt και έναν πελάτη είναι δεσμευτικό και για τους δυο συμβαλλόμενους, είτε αυτό είναι γραπτό είτε προφορικό.

B.4.2 Όταν ένας Θεραπευτής Gestalt διαπραγματεύεται ένα συμβόλαιο θεραπείας με έναν υποψήφιο πελάτη, είναι ξεκάθαρος και ειλικρινής όσον αφορά στην επάρκεια, τις δεξιότητες και την εμπειρία του.

B.4.3 Ο Θεραπευτής Gestalt εφαρμόζει μια διαδικασία υποδοχής περιστατικού συμβατή με αυτές που ακολουθούνται στο χώρο εξάσκησης του επαγγέλματός του.

B.4.4 Κάθε μαγνητοφώνηση, βιντεοσκόπηση και παρακολούθηση θεραπευτικών συνεδριών θα συζητείται και θα συμφωνείται σε συμβόλαιο με τον πελάτη.

B.4.5 Τα συμβόλαια με τον πελάτη, γραπτά ή προφορικά, είναι σαφή ως προς την αμοιβή, τον τρόπο πληρωμής, τον τόπο, τις διακοπές και την ακύρωση συνεδριών από τον πελάτη ή τον θεραπευτή. Κάποια παραδείγματα διακοπών των

συνεδριών θα μπορούσαν να είναι οι διακοπές, άλλες επαγγελματικές υποχρεώσεις, ασθένεια κλπ. Η διάρκεια της θεραπείας, η παραπομπή των πελατών και ο τερματισμός της θεραπείας συζητούνται με τους πελάτες και επιδιώκεται αμοιβαία συμφωνία.

B.4.6 Σε περίπτωση προσωπικής κρίσης ή σωματικής ασθένειας, ο θεραπευτής Gestalt θα κάνει εποπτεία, προκειμένου να αποκαταστήσει την επαγγελματική σχέση με τον εκάστοτε πελάτη.

B.4.7 Ο Θεραπευτής Gestalt θα διασφαλίσει ότι κατά τη διάρκεια της θεραπευτικής σχέσης δε θα υπάρξει καμία αλληλεπίδραση με οποιοδήποτε άτομο, αρχή ή αξιολόγηση, ούτε με αξιολογήσεις ή ενδιαφέροντα άλλων ατόμων, άσχετα με το βαθμό της εμπλοκής αυτών στη θεραπευτική σχέση.

B.4.8 Οποιοσδήποτε αλλαγές που μπορεί να προκύψουν στις προαναφερθείσες συνθήκες απαιτούν επαναδιαπραγμάτευση του αρχικού συμβολαίου.

B.5. Διαφήμιση

Η διαφήμιση περιορίζεται σε περιγραφικές δηλώσεις σχετικά με τις διαθέσιμες υπηρεσίες και τα προσόντα του ατόμου που παρέχει αυτές τις υπηρεσίες. Η διαφήμιση δεν μπορεί να περιλαμβάνει μαρτυρίες, συγκριτικά σχόλια ή οποιοδήποτε είδους υπόνοιες ότι οι εν λόγω υπηρεσίες είναι πιο αποτελεσματικές από αυτές που παρέχονται από άλλους συναδέλφους, θεραπευτικές σχολές ή οργανισμούς.

B.6 Ασφάλεια

B.6.1 Ο Θεραπευτής Gestalt θα κάνει όλα τα απαραίτητα βήματα, ώστε να διασφαλίσει ότι ο πελάτης δεν υφίσταται καμία σωματική ή ψυχολογική βλάβη κατά τη διάρκεια των θεραπευτικών συνεδριών στο φυσικό περιβάλλον όπου λαμβάνει χώρα η θεραπεία.

B.6.2 Ο Θεραπευτής Gestalt θα παρέχει την απαραίτητη ιδιωτικότητα για τις θεραπευτικές συνεδρίες, ώστε οι συνεδρίες να μην ακουστούν τυχαία, μαγνητοφωνηθούν ή παρακολουθηθούν από οποιονδήποτε άλλον εκτός από τον ψυχοθεραπευτή, χωρίς ενήμερη συγκατάθεση.

B.7 Εξαιρετικές περιπτώσεις

B.7.1 Μπορεί να υπάρξουν περιπτώσεις όπου ο Θεραπευτής Gestalt θα χρειαστεί να αναλάβει δράση, ώστε να προστατέψει τον πελάτη και/ή το κοινωνικό του περιβάλλον, όταν αυτός δε θεωρείται ότι έχει αρκετό αυτοέλεγχο. Σε τέτοιες περιπτώσεις επιδιώκεται η ενήμερη συγκατάθεση του πελάτη, όταν αυτό είναι δυνατό, για την τροποποίηση της συμφωνίας σχετικά με την εχεμύθεια και το απόρρητο, εκτός αν υπάρχει επίσης βάσιμη πεποίθηση ότι ο πελάτης δεν είναι πια διατεθειμένος ή σε θέση να αναλάβει την ευθύνη των πράξεών του.

B.7.2 Όταν ο Θεραπευτής Gestalt έρχεται σε επαφή με έναν πελάτη που κατά την κρίση του ανήκει στην κατηγορία των εξαιρετικών περιπτώσεων, τότε θα ζητήσει από τον πελάτη να του δώσει το όνομα ενός άλλου προσώπου, στο οποίο θα μπορεί να απευθυνθεί, σε μία τέτοια (εξαιρετική) περίπτωση. Σε αυτό το ενδεχόμενο η προσβολή του συμβολαίου εχεμύθειας θα ισχύσει αυστηρά και μόνο στα γεγονότα και στο χρονικό διάστημα που είναι απαραίτητο για τον πελάτη για να ανακτήσει την ευθύνη των πράξεών του.

B.7.3 Σε περίπτωση ατομικής ή/και ομαδικής κρίσιμης κατάστασης (π.χ. ατομικός ή ομαδικός κίνδυνος ζωής, κοινωνικές αναταραχές, πόλεμος, φυσικές καταστροφές) ο Θεραπευτής Gestalt θα λάβει υπόψη του το συγκεκριμένο πλαίσιο και θα διαφυλάξει την αυτονομία και την επαγγελματική εχεμύθεια προς τον πελάτη, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

B.7.4 Ο Θεραπευτής Gestalt θα προστατεύσει την αυτονομία και το απόρρητο του πελάτη, σε αυτές τις περιπτώσεις όπου η ψυχοθεραπευτική διαδικασία ήταν τμήμα μιας ευρύτερης διαδικασίας που αφορούσε στην υγεία του πελάτη. Αυτό

ισχύει ιδιαίτερα όταν η ψυχοθεραπεία ξεκίνησε – «κατ' εντολή» (εργασία σε νοσοκομείο, εργασία με οργανισμούς, με ανηλίκους, κλπ.) ή μέσα σε μια ομάδα που περιλαμβάνει και άλλους εργαζομένους στον τομέα της υγείας. Ο Θεραπευτής Gestalt θα διευκρινίσει τα χαρακτηριστικά του συμβολαίου στο αρχικό στάδιο του συμβολαίου με τους πελάτες και όποια άλλα άτομα ή επαγγελματίες εμπλέκονται και θα έρθει σε επαφή με τρίτο άτομο μόνο αφού έχει λάβει τη συναίνεση του πελάτη.

B.8 Διαχείριση του ρόλου του θεραπευτή στην κοινωνία

B.8.1 Νομοθεσία. Ο Θεραπευτής Gestalt είναι πληροφορημένος και ενήμερος σχετικά με την τρέχουσα εθνική νομοθεσία όπως αυτή εφαρμόζεται στην επαγγελματική του εργασία και του τρόπου λειτουργίας του γραφείου ή του ιδρύματός του και προσέχει να τηρεί τις σχετικές νομικές διατάξεις.

B.8.2 Έρευνα. Ο Θεραπευτής Gestalt είναι ανοικτός σε όποια συνεργασία και συνεισφορά σε ερευνητική εργασία που είναι καθοριστική για την περαιτέρω εξέλιξη στην επαγγελματική θεραπευτική και διαγνωστική εργασία και καθιστά την ερευνητική του δουλειά προσβάσιμη στη θεραπευτική κοινότητα.

B.8.3 Στη δική του ερευνητική εργασία ο Θεραπευτής Gestalt τηρεί τους κανόνες που αφορούν στο σεβασμό της εργασίας των συναδέλφων του και στα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας σχετικά με κάθε επαγγελματικό υλικό.

B.8.4 Ευθύνη απέναντι σε συναδέλφους και άλλους. Ο Θεραπευτής Gestalt είναι υπεύθυνος για τη δουλειά του απέναντι στους συναδέλφους και τους εργοδότες του, όπως αρμόζει, λαμβάνοντας υπόψη του την αναγκαιότητα, πρώτα και πάνω από όλα, το σεβασμό της ιδιωτικότητας, των αναγκών και της αυτονομίας του πελάτη, καθώς και το συμβόλαιο της εχεμύθειας - απορρήτου που έχει συμφωνηθεί με τον πελάτη.

B.8.5 Ο Θεραπευτής Gestalt οφείλει να τηρεί τους εθνικούς επαγγελματικούς κανονισμούς, αν υπάρχουν, και τους κανονισμούς που περιγράφονται σε αυτό τον κώδικα, σε ό, τι αφορά την προβολή του με διαφημιστικές ταμπέλες, την ανακοίνωση για τη λειτουργία του γραφείου του/της σε εφημερίδες, τηλεφωνικούς καταλόγους, το διαδίκτυο, κλπ.

B.8.6 Το κοινό δεν πρέπει να παραπληροφορείται σχετικά με την παροχή μιας υπηρεσίας ή την ύπαρξη κάποιων προσόντων που στην πραγματικότητα δεν προσφέρονται, καθώς αυτό μπορεί να αποτρέψει τον πελάτη από το να χρησιμοποιήσει την προσφορά μιας τέτοιας υπηρεσίας ή προσόντος κάπου αλλού.

B.8.7 Ο Θεραπευτής Gestalt δεν αποκρύπτει από τον πελάτη πληροφορίες σχετικά με την διαθεσιμότητα βοήθειας και επαγγελματικών υπηρεσιών από άλλους συναδέλφους και ιδρύματα.

B.8.8 Ο Θεραπευτής Gestalt σέβεται και δημόσια το έργο άλλων συναδέλφων και αποφεύγει αποδοκιμαστικά σχόλια για άλλα θεωρητικά μοντέλα, σχολές ή συναδέλφους σε διαφορετικούς επαγγελματικούς ρόλους.

B.8.9 Ο Θεραπευτής Gestalt δεν θα αποδεχθεί ένα εντεταλμένο έργο ή μια εργασία στην οποία ήδη εμπλέκεται ένας άλλος συνάδελφος, ειδικά όταν υπάρχει ένα θεραπευτικό συμβόλαιο ανάμεσα στον πελάτη και σε έναν άλλο θεραπευτή. Σε περίπτωση αμφιβολίας ο Θεραπευτής Gestalt μπαίνει σε διάλογο με τον συνάδελφο αφότου έχει λάβει την ενήμερη συγκατάθεση του πελάτη.

B.8.10 Ο Θεραπευτής Gestalt δε θα δεχτεί οικονομικά ή προσωπικά οφέλη για να συστήσει πελάτες σε άλλους συναδέλφους ή ιδρύματα.

B.8.11 Ένας Θεραπευτής Gestalt που αντιλαμβάνεται ότι η συμπεριφορά ενός συναδέλφου μπορεί να δυσφημίσει το χώρο της ψυχοθεραπείας, έχει την υποχρέωση να έλθει σε αντιπαράθεση με το συγκεκριμένο συνάδελφο και/ή το επαγγελματικό του σωματείο.

B.8.12 Πολιτικές πτυχές του θεραπευτικού έργου. Ο Θεραπευτής Gestalt έχει επίγνωση των κοινωνικών και πολιτικών συνεπειών της δουλειάς του καθώς και των πολιτικών απόψεων που επηρεάζουν το πλαίσιο του κάθε πελάτη του.

B.8.13 Αν ο Θεραπευτής Gestalt βρεθεί σε σύγκρουση ανάμεσα σε διαφορετικές ή πολλές δεοντολογικές τοποθετήσεις και απαιτήσεις και δεν μπορεί να επιλύσει αυτή τη σύγκρουση μόνος του/μόνη της ή με τη βοήθεια συναδέλφων και εποπτείας, απευθύνεται στην Επιτροπή Δεοντολογίας, της Ελληνικής Εταιρίας Ψυχοθεραπείας Gestalt, έτσι ώστε να λάβει την απαραίτητη συμβουλευτική στήριξη.

B.9 Εκπαίδευση στην ψυχοθεραπεία

B.9.1 Το έργο της ψυχοθεραπευτικής εκπαίδευσης είναι να ενημερώσει τους εκπαιδευόμενους σχετικά με τις θεωρητικές, μεθοδολογικές και τεχνικές εξελίξεις στην ψυχοθεραπεία γενικά και στη Θεραπεία Gestalt ειδικότερα, με έναν αντικειμενικό και κατανοητό τρόπο. Οι προσωπικές γνώμες των καθηγητών θα πρέπει να δηλώνονται ως τέτοιες. Δεν πρέπει να δημιουργούνται εσφαλμένες προσδοκίες, ειδικά σε ό, τι αφορά στην επίσημη αναγνώριση μιας τέτοιας εκπαίδευσης από τις αρχές της χώρας και τους νόμους που καθορίζουν την εκπαίδευση στην ψυχοθεραπεία, στην άδεια χρήσης του τίτλου «ψυχοθεραπευτής» καθώς και την κάλυψη των εξόδων της ψυχοθεραπείας από το Εθνικό Σύστημα Υγείας και Ασφάλισης.

B.9.2 Τα ιδρύματα Εκπαίδευσης στη Θεραπεία Gestalt θα πιστοποιήσουν τα προσόντα, τις προσδοκίες και την καταλληλότητα των υποψηφίων και θα παράσχουν σαφείς και ολοκληρωμένες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και τους εσωτερικούς κανονισμούς.

B.9.3 Τα Ιδρύματα Εκπαίδευσης στη Θεραπεία Gestalt εγγυώνται την ποιότητα της εκπαίδευσης που παρέχεται, τόσο σε σχέση με την συγκεκριμένη επάρκεια προσόντων των διδασκόντων και εποπτών, όσο και με τη συνοχή του προγράμματος σπουδών. Προσφέρουν εσωτερικό έλεγχο για την εγγύηση της ποιότητας της εκπαίδευσης και παρέχουν χώρο και χρόνο για την ανανέωση και τη σύγκριση της διδακτικής μεθοδολογίας.

B.9.4 Η σχέση ανάμεσα στους καθηγητές, τους εκπαιδευόμενους και τα ιδρύματα εκπαίδευσης θα είναι καθαρή και διαφανής. Οι διδάσκοντες της Θεραπείας Gestalt έχουν επίγνωση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της σχέσης ρόλου ανάμεσα στους καθηγητές και τους εκπαιδευόμενους και δεν θα κάνουν κακή χρήση της σχέσης προς όφελός τους. Έχουν ιδιαίτερη επίγνωση των διαστάσεων της εξάρτησης, εξιδανίκευσης και αξιολόγησης που εμπεριέχονται σε αυτή τη σχέση. Τα Ιδρύματα Εκπαίδευσης θα παρέχουν κατευθύνσεις που θα καθορίζουν τη σχέση καθηγητή – εκπαιδευόμενου και ένα φόρουμ όπου τα προβλήματα μπορούν να κατατίθενται και να επιλύονται.

B.9.5 Τα Ιδρύματα εκπαίδευσης στη Θεραπεία Gestalt θα πιστοποιούν σε τακτά διαστήματα εάν ένας εκπαιδευόμενος έχει φτάσει σε ένα ικανοποιητικό επίπεδο εκπαίδευσης και θα προσφέρουν κατάλληλες και διαφανείς διαδικασίες ώστε να γίνεται αυτό.

B.9.6 Οι αρχές δεοντολογίας που καθοδηγούν και καθορίζουν τη σχέση πελάτη – θεραπευτή και η διαχείριση του ρόλου του θεραπευτή στην κοινωνία σχετίζονται εξίσου με το χώρο της εκπαίδευσης και τους καθηγητές και εκπαιδευόμενους (επαγγελματική επάρκεια, εχεμύθεια – απόρρητο, θέματα που αφορούν στη σχέση, συμβόλαια και ασφάλεια).

B.9.7 Η Θεραπεία Gestalt και η εκμάθησή της από έναν εκπαιδευόμενο θα προστατεύεται από αναταραχές που μπορεί να δημιουργηθούν από τη σύγχυση ρόλων από την πλευρά του διδάσκοντα θεραπευτή, ο οποίος θα αποφεύγει να λαμβάνει μέρος στην επίσημη διαδικασία αξιολόγησης που προβλέπεται, προκειμένου να αξιολογείται η πρόοδος και η καταλληλότητα του εκπαιδευόμενου. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Β.7.

B.9.8 Τα ιδρύματα εκπαίδευσης στη Θεραπεία Gestalt ελέγχουν και διασφαλίζουν επαρκή προσωπικά, διδακτικά, κλινικά και επιστημονικά πρότυπα στο διδακτικό τους προσωπικό.

B.9.9 Οι διδάσκοντες θεραπευτές οφείλουν να εξασφαλίζουν την επαγγελματική ανταλλαγή με συναδέλφους τους, την αναγκαία εποπτεία τους και την περαιτέρω εκπαίδευση και ανάπτυξή τους, με τη στήριξη και τη συνεργασία των ιδρυμάτων εκπαίδευσης.

B.10 Σχέσεις με προηγούμενους - παλιούς πελάτες

B.10.1 Ο θεραπευτής Gestalt παραμένει πλήρως υπεύθυνος για τις σχέσεις του με τους προηγούμενους - παλιούς πελάτες και τους υπάρχοντες εκπαιδευόμενους.

B.11 Νομικές διαδικασίες

Κάθε Θεραπευτής Gestalt ο οποίος είναι μέλος της Ελληνικής Εταιρίας Ψυχοθεραπείας Gestalt και έχει καταδικαστεί για οποιαδήποτε εγκληματική πράξη ή είναι κατηγορούμενος αστικής αγωγής από κάποιον πελάτη, θα πρέπει να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ε.Ψ.Γ.

B.12 Τροποποίηση του Κώδικα Δεοντολογίας

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Ελληνικής Εταιρίας Ψυχοθεραπείας Gestalt μπορεί να τροποποιηθεί μόνο από τη Γενική Συνέλευση των μελών της εταιρίας και σύμφωνα με τους κανονισμούς που αναφέρονται στο καταστατικό της Ε.Ε.Ψ.Γ. σχετικά με τις διαδικασίες ψήφισης για αποφάσεις.

B.13 Έλεγχος και εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας

Οι επιτροπές υπεύθυνες για τον έλεγχο και την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας και τις ακριβείς ακόλουθες διαδικασίες περιγράφονται στο επόμενο τμήμα.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΑΙ ΕΦΕΣΕΩΝ

Οι παρακάτω διαδικασίες λαμβάνουν χώρα στην περίπτωση μιας προσφυγής εναντίον Μέλους της Ελληνικής Εταιρίας Ψυχοθεραπείας Gestalt. Οι διαδικασίες αυτές καθορίζονται με σαφήνεια και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα όργανα και πρόσωπα. Τόσο η Διαδικασία Προσφυγών όσο και η Διαδικασία Εφέσεων μπορούν να τροποποιηθούν από τη Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Ε.Ψ.Γ. και σύμφωνα πάντα με τους κανονισμούς που αναφέρονται στο Καταστατικό της Ε.Ε.Ψ.Γ. αναφορικά με τις διαδικασίες ψηφοφορίας για τη λήψη αποφάσεων.

Όργανα που εμπλέκονται στις Διαδικασίες Προσφυγών

Όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα παρακάτω Όργανα δε θα πρέπει με κανέναν τρόπο να εμπλέκονται προσωπικά ούτε με τον ενάγοντα ούτε και με το μέλος εναντίον του οποίου γίνεται η προσφυγή. Αν υπάρχει τέτοια περίπτωση, το/τα συγκεκριμένο/α πρόσωπο/α θα πρέπει να αποκλειστεί/ούν από τη διαδικασία και να αντικατασταθεί/ούν από τον/τους εκλεγμένο/ους αναπληρωματικό/ούς. Αν δεν υπάρχουν αναπληρωματικοί, με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Δεοντολογίας επιλέγεται με κλήρωση ένα άλλο τακτικό μέλος της Ε.Ε.Ψ.Γ., το οποίο δεν εμπλέκεται προσωπικά στη συγκεκριμένη προσφυγή.

Επιτροπή Δεοντολογίας. Η Επιτροπή αυτή είναι διαθέσιμη προκειμένου να υποστηρίξει τη διαδικασία της προσφυγής κυρίως παρέχοντας πληροφόρηση αναφορικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας, αλλά δεν έχει κανένα δικαίωμα να παρέμβει στην τελική απόφαση (κανένα δικαίωμα ψήφου ή λήψης απόφασης). Οι εμπλεκόμενοι μπορούν επίσης να συμβουλευτούν την Επιτροπή αναφορικά με την αντιστοιχία των κυρώσεων που προτείνονται από την Επιτροπή Προσφυγών. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποβάλλει μία ετήσια αναφορά στα μέλη, την οποία παρουσιάζει στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση. Η Επιτροπή αποτελείται από **3 πρόσωπα**, τακτικά μέλη της Ε.Ε.Ψ.Γ. τα οποία δηλώνουν υποψηφιότητα και

εκλέγονται για θητεία 3 ετών σε Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Ε.Ψ.Γ. Ιδιαίτερα όσον αφορά στον Πρόεδρο της Επιτροπής, προκειμένου να εκλεγεί, πρέπει να συγκεντρώνει το 50% των ψήφων συν μία επιπλέον ψήφο. Αν κανένας εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώνει τον απαιτούμενο αριθμό ψήφων, διεξάγεται ένας δεύτερος γύρος ψηφοφορίας ανάμεσα στους δύο επικρατέστερους υποψήφιους.

Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας έχει την ευθύνη της σύστασης της Επιτροπής Προσφυγών. Υποβάλλει μία ετήσια αναφορά, η οποία διατηρεί την ανωνυμία των εμπλεκόμενων πλευρών, στο Διοικητικό Συμβούλιο. Αυτή περιλαμβάνει τη φύση, το πλήθος και τα αποτελέσματα των προσφυγών, καθώς και όλα τα ζητήματα επί της διαδικασίας που προέκυψαν από αυτές.

Επιτροπή Προσφυγών. Για την αντιμετώπιση κάθε συγκεκριμένης προσφυγής καθορίζεται μία Επιτροπή τριών (3) προσώπων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα μέλος της Επιτροπής Δεοντολογίας (εκτός του Προέδρου), που καθορίζεται με κλήρωση, το οποίο θα είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής και ένα τακτικό μέλος της Ε.Ε.Ψ.Γ., επίσης μέσα από κλήρωση. Το τρίτο πρόσωπο πρέπει να μην ανήκει στην Ε.Ε.Ψ.Γ., να είναι κατά προτίμηση ένας διαμεσολαβητής ή ένας δικηγόρος και να προτείνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας. Η Επιτροπή θα υποβάλει μία γραπτή αναφορά στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας.

Γενική Συνέλευση των Μελών. Το Όργανο αυτό, το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο των τακτικών μελών της Ε.Ε.Ψ.Γ. που βρίσκονται παρόντα στην εν λόγω συνεδρίαση, έχει την ευθύνη της επικύρωσης ή απόρριψης μιας πρότασης της Επιτροπής Προσφυγών σχετικά με την προσωρινή ή μόνιμη διαγραφή ενός Μέλους. Τόσο η Επιτροπή Προσφυγών όσο και το Διοικητικό Συμβούλιο θα πρέπει να διατηρήσουν με κάθε τρόπο την ανωνυμία του μέλους που εμπλέκεται στην προσφυγή, μέχρι την οριστική ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών. Μόνο στην περίπτωση που η Γενική Συνέλευση αποφασίσει την προσωρινή ή μόνιμη αποπομπή του μέλους από την Ε.Ε.Ψ.Γ. μπορεί να ανακοινωθεί δημόσια το όνομά του.

Όργανα που εμπλέκονται στις διαδικασίες εφέσεων

Επιτροπή Δεοντολογίας. Η Επιτροπή αυτή είναι διαθέσιμη προκειμένου να υποστηρίξει τη διαδικασία της έφεσης κυρίως παρέχοντας πληροφορίες αναφορικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας, αλλά δεν έχει δικαίωμα παρέμβασης στην τελική απόφαση (κανένα δικαίωμα ψήφου ή λήψης απόφασης). Η Επιτροπή μπορεί επίσης να προσφέρει συμβουλευτική υποστήριξη αναφορικά με την αντιστοιχία των κυρώσεων που προτείνονται από την Επιτροπή Εφέσεων. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποβάλλει ετήσια αναφορά στα μέλη, η οποία παρουσιάζεται στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.

Συντονιστής Εφέσεων. Ο Συντονιστής Εφέσεων είναι τακτικό μέλος της Ε.Ε.Ψ.Γ. και εκλέγεται για θητεία 3 ετών από τη Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Ε.Ψ.Γ. Είναι υπεύθυνος/η για τη σύσταση της Επιτροπής Έφεσης και υποβάλλει γραπτή έκθεση προς την Επιτροπή Δεοντολογίας επιχειρηματολογώντας για την ανάγκη σύστασής της, παρουσιάζοντας τα γεγονότα και τις διαδικασίες που ακολουθήθηκαν μέχρι το σημείο αυτό.

Επιτροπή Έφεσης. Η Επιτροπή απαρτίζεται από τρία (3) πρόσωπα: Τον Συντονιστή Εφέσεων, ένα τακτικό μέλος της Ε.Ε.Ψ.Γ. που δεν έχει εμπλακεί με κανέναν τρόπο μέχρι τώρα στην υπόθεση, το οποίο ορίζεται με κλήρωση, και ένα ανεξάρτητο πρόσωπο εκτός της Ελληνικής Εταιρείας Ψυχοθεραπείας Gestalt, το οποίο θα είναι και ο Πρόεδρος της Επιτροπής, κατά προτίμηση δικηγόρος, προτεινόμενος από τα άλλα 2 μέλη της Επιτροπής. Η Επιτροπή αυτή θα οργανώσει και θα διεξάγει τη διαδικασία της έφεσης και θα αναφέρει στη συνέχεια τα ευρήματά της στην Επιτροπή Δεοντολογίας.

Γενική Συνέλευση των Μελών. Το όργανο αυτό, το οποίο απαρτίζεται από όλα τα τακτικά μέλη της Ε.Ε.Ψ.Γ. που είναι παρόντα στη συγκεκριμένη συνεδρίαση, έχει την ευθύνη της επικύρωσης ή της απόρριψης των υποδείξεων της Επιτροπής Έφεσης σχετικά με την προσωρινή ή μόνιμη αποπομπή ενός μέλους από την Ε.Ε.Ψ.Γ. Τόσο η Επιτροπή Έφεσης όσο και το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλουν να τηρήσουν την ανωνυμία του μέλους που εμπλέκεται στην προσφυγή. Μόνο στην περίπτωση που η Γενική Συνέλευση αποφασίσει την προσωρινή ή μόνιμη διαγραφή του μέλους από την Ε.Ε.Ψ.Γ. μπορεί να ανακοινωθεί δημόσια το όνομά του.

Διοικητικό Συμβούλιο. Η Επιτροπή Δεοντολογίας, διατηρώντας το απόρρητο του ονόματος, ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις διαδικασίες έφεσης που έχουν διεξαχθεί μέσω μιας ετήσιας αναφοράς.

Σημείωση 1^η: Τα αιρετά μέλη όλων των προαναφερόμενων Επιτροπών και Οργάνων **δεν μπορούν να εκλέγονται** στην ίδια θέση για περισσότερες από 2 συνεχόμενες θητείες και στην ίδια Επιτροπή για περισσότερες από 3 συνεχόμενες θητείες.

Σημείωση 2^η: Οι πελάτες των μελών της Ε.Ε.Ψ.Γ. έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται σχετικά με τον Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας καθώς και τις Διαδικασίες Προσφυγών και Εφέσεων.

Γ.1 Διαδικασία Προσφυγών – Εισαγωγικά θέματα

Γ.1.1 Οι ακόλουθες διαδικασίες σκοπεύουν στην παροχή ενός πεδίου επικοινωνίας, παρουσίασης απόψεων, διερεύνησης, συμφιλίωσης και αποκατάστασης, στο οποίο όλες οι εμπλεκόμενες σε μια προσφυγή πλευρές μπορούν να ακουστούν και να νιώσουν στήριξη.

Γ.1.2 Οι προσφυγές θα πρέπει να γίνονται όσο το δυνατόν πιο γρήγορα αναφορικά με τον πραγματικό χρόνο στον οποίο συνέβησαν τα γεγονότα. Προσφυγές που αφορούν γεγονότα που συνέβησαν περισσότερα από 5 χρόνια πριν την πρώτη επαφή με τον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας δε θα λαμβάνονται υπόψη επίσημα.

Γ.1.3 Ο θεραπευτής εναντίον του οποίου υπάρχει η προσφυγή θα πρέπει να ήταν μέλος της Ε.Ε.Ψ.Γ. την εποχή της ισχυριζόμενης παραβίασης των κανόνων του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας. Ένα μέλος εναντίον του οποίου υπάρχει προσφυγή δεν έχει το δικαίωμα να παραιτηθεί από την Ε.Ε.Ψ.Γ. κατά τη διάρκεια της διαδικασίας μιας προσφυγής ή μιας έφεσης.

Γ.1.4 Οι προσφυγές που αφορούν νομικά, θεσμικά ή εμπορικά ζητήματα δεν αποτελούν κομμάτι της δικαιοδοσίας της Επιτροπής Δεοντολογίας.

Γ.1.5 Κάθε προσφυγή που φτάνει στην Επιτροπή Προσφυγών πρέπει να καταγράφεται και να αρχειοθετείται τηρώντας το απόρρητο.

Γ.1.6 Η διαδικασία μιας προσφυγής ή μιας έφεσης μπορεί να έχει έξοδα. Τα έξοδα αυτά θα καλυφθούν από τον ενάγοντα ή, αν αποδειχτεί η βασιμότητα της προσφυγής, από το μέλος εναντίον του οποίου γίνεται η προσφυγή. Τα κόστη αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Έξοδα για αναλώσιμα
- Έξοδα ταχυδρομείου
- Έξοδα μετακίνησης και /ή διαμονής στην περίπτωση που κάποια μέλη των Οργάνων που εμπλέκονται στη διαδικασία προσφυγής πρέπει να μετακινηθούν σε άλλο προορισμό.

Γ.2 Διαδικασία Προσφυγών

Η Διαδικασία Προσφυγών περιλαμβάνει 3 βασικά στάδια, τα οποία περιγράφονται στη συνέχεια:

Γ.2.1 Διερεύνηση της προσφυγής

Γ.2.1.1 Σε περίπτωση που ο Ενάγων είναι ασαφής ως προς το εάν υφίσταται ή όχι δικαιολογημένη προσφυγή, μπορεί να απευθυνθεί σε ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Ψ.Γ. προκειμένου να προγραμματίσει συνάντηση με τον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας για να συζητήσει το θέμα.

Γ.2.1.2 Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας συζητάει το θέμα με τον Ενάγοντα και τον πληροφορεί σχετικά με τη Διαδικασία Προσφυγών.

Γ.2.1.3 Αν ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας υποψιαστεί ότι η προσφυγή αφορά νομικά, θεσμικά ή εμπορικά ζητήματα, μπορεί να συμβουλέψει τον Ενάγοντα να αναζητήσει νομική βοήθεια.

Γ.2.1.4 Στην περίπτωση που υπάρχει προσφυγή εναντίον ενός μέλους της Ε.Ε.Ψ.Γ., ο Ενάγοντας υποβάλλει γραπτώς σε σφραγισμένο φάκελο την προσφυγή του στον/στην Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου συμπληρώνοντας και υπογράφοντας τη Φόρμα Προσφυγών. Ο/Η Γραμματέας διαβιβάζει το σφραγισμένο φάκελο στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας, αναθέτοντάς του την αποστολή να διερευνήσει την υπόθεση και να δράσει σύμφωνα με τις υπάρχουσες διατάξεις.

Γ.2.1.5 Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας θα μελετήσει την υπόθεση και θα ενημερώσει τόσο τον ενάγοντα όσο και το μέλος εναντίον του οποίου γίνεται η προσφυγή σχετικά με αυτή και τις προβλεπόμενες διαδικασίες μέσω γραπτού σημειώματος μέσα στις επόμενες 14 ημέρες.

Γ.2.1.6 Μέσω αυτού του σημειώματος ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας τους προσκαλεί χωριστά σε μία κατ' ιδίαν συνέντευξη, προκειμένου να συγκεντρώσει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υπόθεση και να αναζητήσει ευκαιρίες και δυνατότητες για διάλογο και /ή συμφιλίωση.

Γ.2.2 Επίλυση σύγκρουσης μέσω αμοιβαίου συμβιβασμού

Γ.2.2.1 Στην επόμενη φάση ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας προτείνει σθεναρά να οριστούν δύο διαμεσολαβητές, που δεν είναι απαραίτητα μέλη της Ε.Ε.Ψ.Γ. και που είναι πρόσωπα αποδεκτά και από τις δύο πλευρές, προκειμένου να μεσολαβήσουν σε μία διαδικασία διαλόγου ανάμεσά τους.

Γ.2.2.2 Στην περίπτωση που η διαμεσολάβηση απορριφθεί ή δε φέρει κάποιο αποτέλεσμα, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας, βάσει των στοιχείων που έχουν συγκεντρωθεί μέχρι το σημείο αυτό, οφείλει να αποφασίσει όσο γίνεται πιο γρήγορα για το αν η προσφυγή περικλείει επαρκή ερείσματα, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η επίσημη διαδικασία προσφυγών. Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας αποφασίσει ότι η προσφυγή δεν περικλείει επαρκείς λόγους, θα ενημερώσει γραπτώς τον Ενάγοντα σχετικά με τις θέσεις του, επιχειρηματολογώντας σύμφωνα με συγκεκριμένα άρθρα του παρόντος Κώδικα.

Γ.2.3 Επίσημη Διαδικασία Προσφυγών

Γ.2.3.1 Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας αποφασίσει ότι η προσφυγή περικλείει επαρκή ερείσματα για την ενεργοποίηση της επίσημης διαδικασίας, οφείλει να συντάξει ένα έγγραφο, το οποίο θα περιλαμβάνει την προσφυγή, τη διαδικασία που ακολουθήθηκε μέχρι τώρα, τα αποτελέσματα από τη διαδικασία διαμεσολάβησης μέσω γραπτής αναφοράς των δύο διαμεσολαβητών, καθώς και τις δικές του θέσεις σχετικά με την ενεργοποίηση της επίσημης διαδικασίας, επιχειρηματολογώντας σχετικά με τις θέσεις αυτές μέσω συγκεκριμένων άρθρων του Κώδικα Δεοντολογίας, τα οποία φαίνεται πως παραβιάζονται. Ο Πρόεδρος υποβάλλει το έγγραφο αυτό στο Διοικητικό Συμβούλιο, δικαιολογώντας τη σύσταση της Επιτροπής Προσφυγών και αναθέτοντας της την υπόθεση.

Γ.2.3.2 Η Επιτροπή Προσφυγών στέλνει ένα έγγραφο στο μέλος εναντίον του οποίου γίνεται η προσφυγή σχετικά με αυτή, με τις θέσεις του Προέδρου της Επιτροπής Δεοντολογίας αναφορικά με τις πιθανές παραβιάσεις συγκεκριμένων άρθρων του Κώδικα Δεοντολογίας και με την προβλεπόμενη διαδικασία. Το Μέλος αναμένεται να στείλει μία γραπτή απάντηση αναφορικά με την προσφυγή μέσα στις

επόμενες 21 ημέρες από τη στιγμή που θα λάβει το έγγραφο προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Καταγγελιών, ο οποίος στη συνέχεια προωθεί ένα αντίγραφο της απάντησης στον Ενάγοντα.

Γ.2.3.3 Η Επιτροπή Προσφυγών ορίζει μία ημερομηνία για μία συνάντηση διαιτησίας στις επόμενες 14 ημέρες και ενημερώνει τις δύο πλευρές για τις λεπτομέρειες της συνάντησης. Πρόκειται για μία πρόσωπο με πρόσωπο συνάντηση της Επιτροπής Προσφυγών και με τις δύο πλευρές παρούσες. Στις περιπτώσεις που αυτό μπορεί να μην είναι εφικτό η Επιτροπή Δεοντολογίας θα προσδιορίσει μία εναλλακτική μορφή λεκτικής επικοινωνίας μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Γ.2.3.4 Η Επιτροπή μπορεί να απαιτήσει όλα τα σχετικά με την υπόθεση έγγραφα τουλάχιστον είκοσι εργάσιμες ημέρες πριν τη συνάντηση διαιτησίας, έτσι ώστε να μπορέσει να τα μελετήσει και να τα στείλει και στις δύο πλευρές.

Γ.2.3.5 Ο Ενάγοντας και το Μέλος εναντίον του οποίου γίνεται η προσφυγή έχουν το δικαίωμα να διορίσουν έναν Σύμβουλο ο καθένας οι οποίοι θα είναι διαθέσιμοι κατά τη διάρκεια της συνάντησης διαιτησίας. Οι Σύμβουλοι δεν έχουν το ρόλο της απευθείας συζήτησης με την Επιτροπή.

Γ.2.3.6 Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Προσφυγών αναθέτει επίσης σε ένα από τα δύο άλλα μέλη της Επιτροπής να κρατάει πρακτικά από τη διαδικασία αυτή. Το έγγραφο με τα πρακτικά πρέπει να σταλεί και στις δύο πλευρές μέσα στις επόμενες επτά (7) ημέρες και να υπογραφεί και από τους δύο.

Γ.2.3.7 Η Επιτροπή Προσφυγών θα στείλει μία γραπτή αναφορά σχετικά με τη συνάντηση διαιτησίας καθώς και τις προτάσεις της στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες. Αντίγραφα της αναφοράς προωθούνται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας τόσο στον Ενάγοντα όσο και στο Μέλος εναντίον του οποίου γίνεται η προσφυγή μέσα σε μία εβδομάδα από τη στιγμή που θα τη λάβει ο ίδιος. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι διαθέσιμη για παροχή συμβουλευτικής σε ζητήματα σχετικά με την αντιστοιχία των κυρώσεων που προτείνονται από την Επιτροπή Προσφυγών.

Γ.2.3.8 Η αναφορά αυτή θα διευκρινίζει τη φύση της προσφυγής, τις διαδικασίες που ακολουθούνται καθώς και το αποτέλεσμα της διαδικασίας και για τις δύο πλευρές. Οι εναλλακτικές αποφάσεις της Επιτροπής είναι οι εξής:

- Το ζήτημα έχει λυθεί μέσα στα πλαίσια μιας λογικής ικανοποίησης και για τις δύο πλευρές.
- Δεν μπορούν να γίνουν επιπλέον δράσεις.
- Η προσφυγή δεν μπορεί να στηριχθεί με κανέναν τρόπο.
- Η προσφυγή είναι μερικώς ή εξ' ολοκλήρου βάσιμη. Αν η προσφυγή είναι βάσιμη, τότε η αναφορά περιλαμβάνει συγκεκριμένες δηλώσεις σχετικά με τις ισχυριζόμενες παραβιάσεις που βρίσκονται σε συμφωνία με συγκεκριμένα άρθρα του Κώδικα Δεοντολογίας.

Γ. 2.3.9 Η Επιτροπή Προσφυγών μπορεί να προτείνει οποιαδήποτε από τις παρακάτω κυρώσεις, μόνο αν η προσφυγή είναι βάσιμη σε κάποιο βαθμό ή εξ ολοκλήρου:

- Συμπληρωματική Εποπτεία
- Επιπλέον εκπαίδευση
- Μία επίσημη προειδοποίηση προκειμένου το Μέλος να σταματήσει να εργάζεται με έναν συγκεκριμένο (αντιδεοντολογικό) τρόπο.
- Προσωρινή ή μόνιμη διαγραφή του Μέλους. Η κύρωση αυτή, προκειμένου να τεθεί σε ισχύ, θα πρέπει να έχει την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών, μέσω μυστικής ψηφοφορίας. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αυτής και μέχρι την τελική κρίση πρέπει να τηρηθεί η ανωνυμία για το Μέλος εναντίον του οποίου έχει γίνει η προσφυγή. Μόνο στην περίπτωση που η Γενική Συνέλευση αποφασίσει την προσωρινή ή μόνιμη αποπομπή του μέλους από την Ε.Ε.Ψ.Γ. δημοσιεύεται το όνομα.

Γ.2.3.10 Η Επιτροπή Προσφυγών οφείλει να καθορίσει το χρονοδιάγραμμα εκπλήρωσης των κυρώσεων. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι υπεύθυνη για την

παρακολούθηση αυτής της διαδικασίας και για τη σχετική αναφορά προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ε.Ψ.Γ. μόλις ολοκληρωθεί η εφαρμογή των κυρώσεων.

Γ.2.3.11 Το αποτέλεσμα των προσφυγών που έχουν χαρακτηριστεί ως βάσιμες θα ανακοινωθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο. Ο/Η Ενάγων/ουσα και το Μέλος εναντίον του οποίου γίνεται η προσφυγή θα ενημερωθούν γραπτώς σχετικά με το αν η προσφυγή κρίθηκε βάσιμη ή όχι μέσα σε 21 εργάσιμες μέρες μετά τη συνεδρίαση της Επιτροπής. Το Μέλος εναντίον του οποίου γίνεται η προσφυγή θα ενημερωθεί σχετικά με τις όποιες κυρώσεις υποχρεούται να εφαρμόσει καθώς και με το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί για την ολοκλήρωσή τους. Στις περιπτώσεις που απαιτείται η επικύρωση της Γενικής Συνέλευσης και οι δύο πλευρές θα ενημερωθούν γραπτώς μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες σχετικά με την ημερομηνία της επόμενης συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης των Μελών.

Γ.2.3.12 Οι προτάσεις για προσωρινή ή μόνιμη διαγραφή του Μέλους πρέπει να αναφερθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο και μέσω αυτού στη Γενική Συνέλευση των μελών προκειμένου να επικυρωθεί, διατηρώντας το απόρρητο των ονομάτων μέχρι την τελική απόφαση, όπως αναφέρεται και πιο πάνω. Αν η επόμενη τακτική συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης είναι σε διάστημα μεγαλύτερο των 6 μηνών, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να προσκαλέσει τα μέλη της Ε.Ε.Ψ.Γ. σε μία έκτακτη συνεδρίαση μέσα σε διάστημα 6 μηνών από την τελική απόφαση της Επιτροπής Προσφυγών.

Γ.3 Διαδικασία Εφέσεων

Γ.3.1 Το Μέλος εναντίον του οποίου έχει γίνει η προσφυγή και ο/η ενάγων μπορούν να κάνουν έφεση εναντίον της απόφασης της Επιτροπής Προσφυγών. Η απόφαση για την έφεση πρέπει να σταλεί στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας το αργότερο μέσα σε τριάντα (30) μέρες μετά την αποστολή της τελικής αναφοράς της Επιτροπής Καταγγελιών και στις δύο πλευρές.

Γ.3.2 Ο/Η εκκαλών οφείλει να περιγράψει σε επίσημο έγγραφο τους λόγους για τους οποίους προσφεύγει σε έφεση. Έχει το δικαίωμα να υποβάλλει έφεση σε κάθε περίπτωση που πιστεύει ότι οποιοδήποτε από τα στοιχεία της διαδικασίας που ακολουθήθηκε δεν ήταν σωστό/ά και συνεπώς η απόφαση υπήρξε με οποιοδήποτε τρόπο προκατειλημμένη.

Γ.3.3 Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας αναθέτει στον Συντονιστή Εφέσεων να αναλάβει την υπόθεση και να προσδιορίσει αν η έφεση δικαιολογείται βάσει του ισχύοντα κώδικα.

Γ.3.4 Η Διαδικασία Έφεσης, από τη στιγμή που η έφεση γίνεται αποδεκτή, πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε διάστημα 3 μηνών.

Γ.3.5 Ο Συντονιστής Εφέσεων ενημερώνει και τις δύο πλευρές σχετικά με την έφεση και με την ημερομηνία που έχει οριστεί για την ακρόαση, η οποία δεν μπορεί να είναι σε διάστημα μεγαλύτερο του ενός (1) μήνα μετά την υποβολή της έφεσης.

Γ.3.6 Μία Επιτροπή Εφέσεων συστήνεται από τον Συντονιστή Εφέσεων. Θα πρέπει να δοθεί προσοχή ώστε να μην προκύπτουν ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων προσωπικών ή επαγγελματικών για τα μέλη της Επιτροπής αυτής από την συγκεκριμένη υπόθεση.

Γ.3.7 Όλα τα διαθέσιμα έγγραφα από τη Διαδικασία Προσφυγών πρέπει να τεθούν στη διάθεση της Επιτροπής Εφέσεων. Η κάθε πλευρά έχει το δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετο υλικό – προφορικό ή γραπτό – μόνο στην περίπτωση που:

- Το υλικό αυτό αποδεδειγμένα προέκυψε μετά την Επίσημη Διαδικασία Προσφυγής.
- Το πρόσωπο που το προσκομίζει δεν μπορούσε για κάποιον αιτιολογημένο λόγο να παρουσιάσει το υλικό αυτό από την αρχή.

Γ.3.8 Η Επιτροπή Εφέσεων ορίζει μία ημερομηνία ακρόασης κατά την οποία και οι δύο πλευρές θα έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάσουν χωριστά η καθεμία

την υπόθεση, προσκομίζοντας όποιο επιπλέον διαθέσιμο υλικό, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Γ.3.9 Η απόφαση της Επιτροπής Εφέσεων διαβιβάζεται γραπτώς μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας. Ο Συντονιστής Εφέσεων οφείλει να ενημερώσει τις δύο πλευρές σχετικά με την απόφαση μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα. Η απόφαση αυτή είναι η τελική και δεσμευτική για όλες τις εμπλεκόμενες πλευρές.

Γ.3.10 Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία Προσφυγής είχε υπάρξει καταδικαστική απόφαση διαγραφής εναντίον του μέλους, αλλά ακόμα δεν έχουν παρέλθει τα χρονικά περιθώρια για την υποβολή έφεσης ή βρίσκεται σε εξέλιξη η διαδικασία έφεσης, δεν μπορεί να αρθεί η ανωνυμία του μέλους. Η δημοσιοποίηση του ονόματος του μέλους το οποίο διαγράφεται γίνεται **μόνο** όταν η απόφαση έχει τελεσιδικήσει και αυτή είναι καταδικαστική.

Γ.3.11 Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και λοιπά έγγραφα και μαρτυρίες των διαδικασιών προσφυγής και έφεσης πρέπει να φυλαχτούν σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία (θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων).